

ORGANIZACJA PRACY WŁASNEJ

Dobrze prosperujące przedsiębiorstwa funkcjonują na podstawie wyznaczanych sobie **celów** oraz ustalania **planów** ich osiągnięcia. Ci, którzy nimi zarządzają, zdają sobie sprawę z tego, że aby osiągnąć zaplanowany cel, przeprowadzić korzystne zmiany, należy najpierw **ustalić priorytety**, a następnie skoncentrować się i wykorzystać **energię** tkwiącą we wszystkich zasobach, a przede wszystkim w ludziach pracujących w firmie, w taki sposób, aby wyznaczone cele zostały **osiągnięte**. Na podobnych zasadach oparta jest tajemnica **sukcesów osobistych**. Dzięki organizowaniu własnej aktywności wokół stawianych sobie celów możemy poradzić sobie z najpoważniejszymi problemami, **koncentrując się** na tym, co jest dla nas **najważniejsze** i wprowadzając w strukturę swojej aktywności takie **zmiany**, na których nam najbardziej zależy i dzięki którym osiągniemy **wyznaczony** sobie cel.

A zatem przez organizację pracy własnej będziemy rozumieli **świadome i celowe dobieranie najbardziej odpowiadających nam czynności, środków i narzędzi** oraz umiejętne posługiwanie się nimi w ramach posiadanego czasu.

Celem organizacji pracy własnej stają się zatem:

- racjonalne **wykorzystanie** posiadanego potencjału,
- **zwiększanie** osobistej skuteczności,
- **unikanie** zjawisk negatywnych,
- **wzmacnianie** osobistej satysfakcji,
- **eliminacja** pojawiających się sprzeczności.

Podstawą prawidłowej organizacji pracy jest **poznanie swoich atutów i niedoskonałości** w relacji do celów, jakie chcemy osiągnąć w określonym czasie. Dlatego krok pierwszy procesu organizacji pracy własnej związany jest z **analizą własnego potencjału**, swoich **silnych i słabych stron** oraz **wykorzystaniem szans**, jakie pojawiają się przed nami i **unikaniem zagrożeń** mogących dezorganizować naszą działalność i zamiast do sukcesu doprowadzić nas do klęski.

Dokonując takiego rozpoznania nie możemy zapominać, że każda taka **analiza** musi czemuś służyć - mieć **swój CEL**. Zadaniem naszym jest **świadome i precyzyjne wyznaczenie sobie celów** oraz ustanowienie **priorytetów** w ich realizacji.

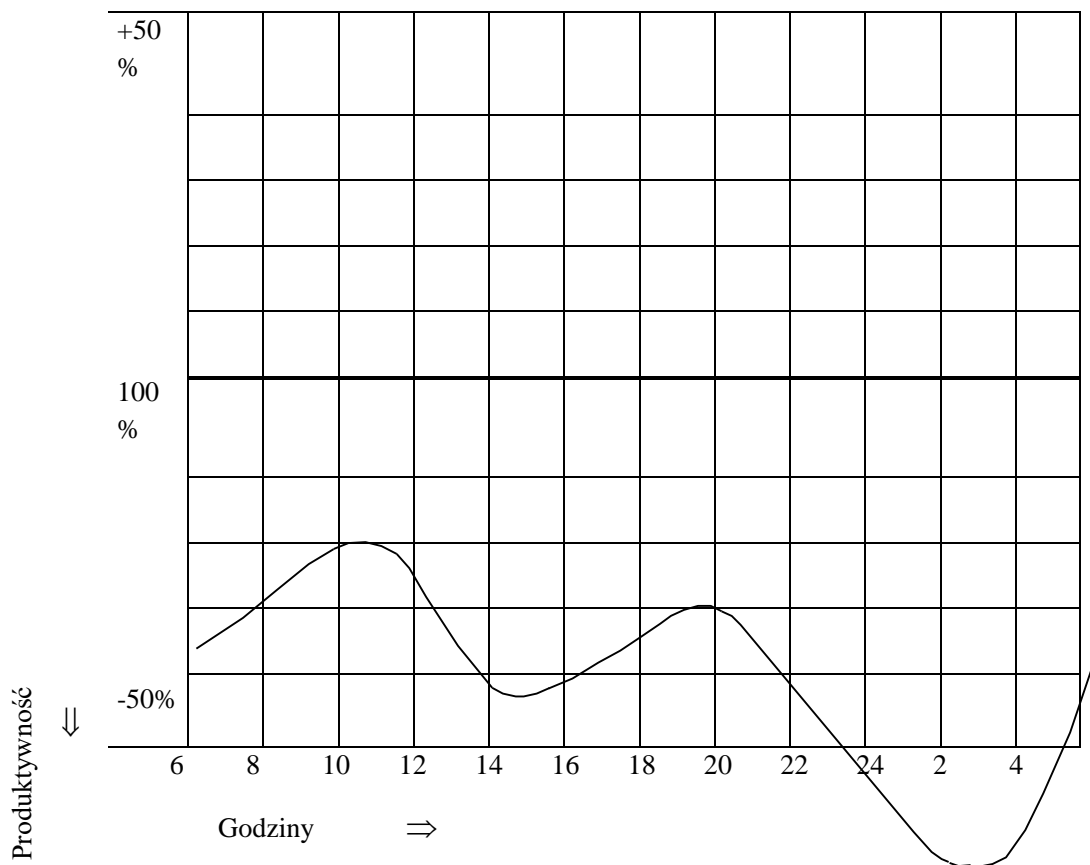
Wiedza o tym co chcemy osiągnąć, dokąd zmierzamy **podpowiada nam drogę**, którą będziemy szli. Warto jednak pamiętać, że jest wiele dróg, a żadna z nich nie ma waloru uniwersalnego. Każdy człowiek powinien pomóc sam sobie, konstruując **własny program** oraz zapisać go w formie możliwie najbardziej **precyzyjnych czynności**. Nie należy zapominać o umiejętności właściwego **rozłożenia tych czynności w czasie**, pamiętając przy tym, że czynnik CZASU w realizacji naszych celów może być najpotężniejszym orężem. Kiedy wreszcie zaczniemy, pamiętajmy że trzeba dokonywać **samooceny postępów w świetle przyjętych celów**. Taka weryfikacja pomaga ustalić, czy zmierzamy we właściwym kierunku, czy też należy pewne elementy naszego planu skorygować.

KRZYWA WYDAJNOSCI

Przeciętna krzywa wydajności (krzywa REFA)

Spróbuj obserwować się w pracy i wyznaczyć swoją własną krzywą wydajności. Zaznacz ją innym kolorem na tym samym wykresie.

↑



Jak myślisz co może wnieść do Twojej organizacji pracy **uświadomienie sobie swojej wydajności**, a co za tym idzie efektywności Jak wykorzystasz ta wiedzę?

Gdy już znasz swoją najlepszą porę, musisz **pamiętać o trzech rzeczach**:

1. **Szanuj ją.** Nie zajmuj się **błahostkami**. Nie porządkuj dokumentów czy biurka, nie rób sobie przerwy na kawę, bo tylko **niepotrzebnie opóźniasz przystąpienie do trudnego zadania**. Zdyscyplinuj się i podążaj w obranym kierunku.
2. **Chroń ją.** Zarezerwuj ten czas w swoim planie dnia na **istotne czynności**. Włącz automatyczną pocztę głosową, zamknij drzwi lub **zasygnalizuj** w inny sposób, że **jesteś niedostępny**. Nie pozwól nikomu marnować Twoich najcenniejszych godzin.
3. **Dostosuj ją.** Zaplanuj i wykonuj **najważniejsze zadania** w swoim najwydajniejszym czasie. Zwiększona wydajność może być związana z gromadzeniem najważniejszych czynności w określonej porze, bez względu na to, czy masz na nie siły, czy nie. Gdy będziesz tak robił, **uksztalujesz nowe nawyki**, które mogą zmienić rozkład Twoich sił.